**[SÍNTESE](http://moodle.liedm.net/mod/forum/discuss.php?d=382)**

**Fórum de discussão Semana 1|Ser Estudante Online**



1. **A comunicação em ambiente virtual é diferente da comunicação presencial. Quais são as grandes diferenças?**

Relativamente a esta questão, foram discutidas e propostas duas abordagens.

Por um lado, com maior relevo, desenvolveu-se uma leitura das diferenças a partir de um “*traçar de um quadro*” (IM) de vantagens e desvantagens/pontos fortes e pontos fracos da Comunicação em ambiente virtual.

Por outro, refletiu-se sobre o caráter neutro do termo “diferença” e ponderou-se a ideia de “*As tabelas que apresentam vantagens e desvantagens da comunicação virtual versus presencial por vezes esquecem realidades diferenciadas e muito subjetivas*.” (MJ)

Das várias ideias partilhadas, sobressaíram **duas grandes diferenças** que se podem resumir, pelas palavras de Rosana Amaro, em “***dois elementos centrais***”: “***tempo e forma de comunicação***”.

* **Tempo: A assincronia** - considerado um ponto forte da comunicação em ambiente virtual: *não há necessidade de estar todos ao mesmo tempo* (I.M.);maior tempo *de reflexão/ponderação/preparação na construção* do discurso/ *sobre a temática* (vários)*;* com pontos fracos como, por exemplo, a possibilidade de maior ocorrência de *redundância de comentário* (vários)e de menor espontaneidade*;* mas, também, *diferente da modalidade presencial, o*[*tempo*](http://moodle.liedm.net/mod/resource/view.php?id=804)*passa a ser flexível uma vez que o estudante é quem decide o momento e a forma de administrá-lo (R.A.)*.
* **Forma: Linguagem verbal vs não verbal. –** Considerada predominantemente escrita, em ambiente virtual e em contexto de formação à distância/eLearning, salientou-se a diferença na expressão das emoções e/ou expressão/manifestação da linguagem não-verbal (facial, entre outras), permanecendo, ainda vincada, a dúvida de esta(s) sere(m) *mais pobre na comunicação online* (AA).
1. **Como tirar partido da comunicação num Fórum de Discussão?**

*Foram iniciados dois tópicos onde a discussão deste assunto aconteceu. Tal aconteceu, provavelmente, porque o primeiro tópico iniciado tinha um título muito genérico.*

*Das várias participações, retiram-se os seguintes aspetos que podem ajudar tornar as discussões em fóruns mais produtivas e como diz a Lauriza, citando Silva (2002), serem espaços onde se promova  "a comunicação “todos-todos”, dialógica, na qual os elementos são complementares, em a co-criação da comunicação e da aprendizagem".*

*E os aspetos são:*

*- Centrar os comentários no(s) tema(s) em debate evitando derivar para questões acessórias ou mesmo irrelevantes de forma a que que os fios da discussão possam ser fluidos, mais ricos, mais articulados e mais dotados de sentido em vez de dispersos. Só se deverão abrir novos temas quando vão ser abordados, efetivamente, novos temas.*

*- Ler o(s) tema(s) e respetivos comentários, refletir e complementar, resumir, questionar, partilhar, refletir, exemplificar num comentário resposta;*

*- Ser assertivo, usando um tom construtivo, dialogante e empático.*

*- Evitar mensagens longas uma vez que se torna difícil a sua leitura e respetivo comentário.*

*- Participar o mais cedo possível.*

*RSN*

Em suma e ***“em essência a construção do diálogo deve se dar na construção de uma consciência coletiva para fortalecer a construção coletiva do conhecimento. É preciso que cada estudante trabalhe em prol do fortalecimento das redes e das interações***.” (RA)

**3.Como é que um formando online deve gerir o seu**[**tempo**](http://moodle.liedm.net/mod/resource/view.php?id=804)**de modo a conciliar todas as suas atividades, de estudo, profissionais, pessoais e familiares?**

A partir da análise do *conteúdo das várias respostas*, foram identificadas *as seguintes****estratégias comuns:***

1. *Reserva de um período diário de trabalho para a formação online (constato que a maioria deixa esta tarefa para o final do dia, após as suas outras tarefas dárias)*
2. *Consulta diária da plataforma e respetivas intervenções (mesmo que apenas para leitura, deixando a reflexão para mais tarde)*
3. *Receber notificações (noutros dispositivos, principalmente móveis) das mensagens ou intervenções novas, como lembrete da necessidade de consulta*
4. *Reservar um período mais alargado para trabalhos (tarefa ou atividade concreta) solicitados (sugestão de 48 horas)*
5. *Associar o*[*tempo*](http://moodle.liedm.net/mod/resource/view.php?id=804)*despendido a*[*tempo*](http://moodle.liedm.net/mod/resource/view.php?id=804)*válido (utilizar o pouco*[*tempo*](http://moodle.liedm.net/mod/resource/view.php?id=804)*disponível de forma focada)*

AA