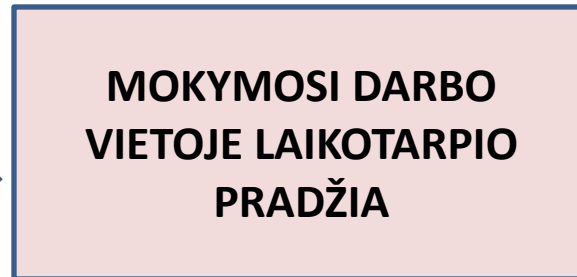
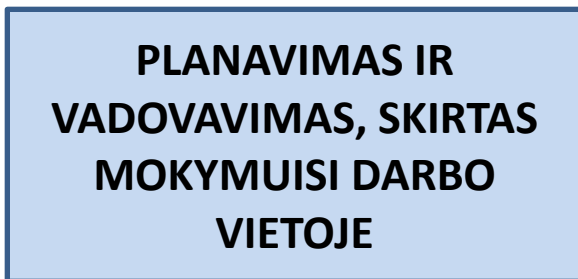


Modelis

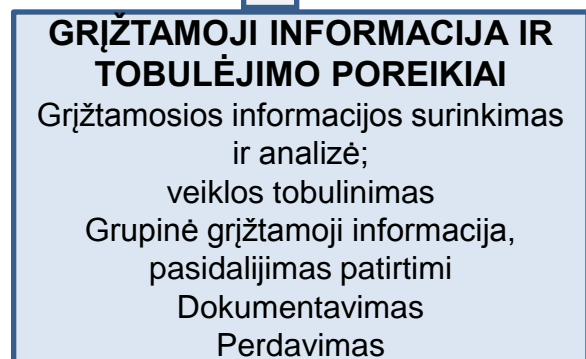
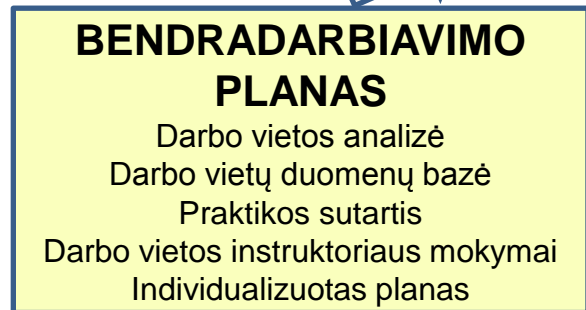
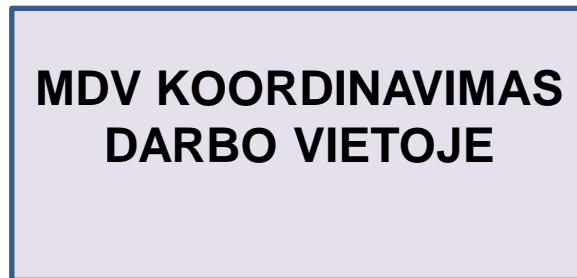
adaptavo Margarita Teresevičienė ir Egidijus Jaras



Į tikslus orientuoto mokymosi
koordinavimas

Užduotys, skirtos mokymuisi

Bendradarbiavimas su darbo
vietos instruktoriumi





BENDRADARBIAVIMO PLANAS

Darbo vietos analizė

- mokymosi darbo vietoje koncepcijos
- darbo vieta atitinkanti mokymo programos uždavinius
- asmuo tinkantis dirbti instruktoriumi darbo vietoje

Darbo vietų duomenų bazė

- Visos darbo vietos turi būti pilnai apiformintos dokumentuose

Praktikos sutartis

- Sutartis su verslo/darbo vieta dėl mokymo, organizuoto pagal praktinio darbo užduotis, profesinių kompetencijų demonstravimo ir pasirengimo egzaminams, po kurių suteikiama kvalifikacija.

Darbo vietos instruktoriaus apmokymas

- Ekami turi patentuotą modelį, skirtą darbo vietos instruktorių mokymui
- apmokytas darbo vietos instruktorius
- organizuojama remiantis verslo individualiais poreikiais
- realizuojama daugiaformačiame režime
- daugiadalykinis/pritaikytas sektoriui
- mokytojas sistemingai reklamuoja mokymo programą
- mokytojas apmoko darbo vietos instruktorius

Individualizuotas planas

- mokymasis darbo vietoje, kaip dalis asmeninio mokymosi plano
- jo uždavinys yra įgyti reikalingą profesinę kompetenciją
- mokymosi planas apibrėžia, ko bus mokomasi švietimo institucijoje, darbo vietoje ir kitose galimose vietose, siekiant įgyti reikiamą profesinę kvalifikaciją



Užduotys mokytojui/projekto koordinatoriui

- nustatyti vietas, tinkamas mokymuisi darbo vietoje, ir sukurti asmeninius kontaktus
- parengti darbo vietos instruktorių MDV laikotarpiui
- paruošti mokinį, atsižvelgiant į mokymosi darbo vietoje trukmę, užtikrinant jam darbo saugą ir profesinių kompetencijų demonstravimą
- orientuoti mokinį, jam pasirenkant vietą mokymosi darbo vietoje laikotarpiui
- peržiūrėti mokinio MDV sutartį

Užduotys skirtos darbo vietos instruktoriui

- susipažinti su MDV laikotarpio uždaviniais ir vertinimu
- paaiškinti, kas yra demonstravimas darbo vietoje ir kokie yra uždaviniai, vertinimas, įstatyminė bazė bei nuostatai
- informuoti darbo vietos personalą apie MDV laikotarpį
- atnaujinti savo, kaip darbo vietos instruktoriaus, kompetencijas

Mokinio uždaviniai

- susipažinti su MDV laikotarpio uždaviniais ir vertinimu
- nustatyti preliminarinius uždavinius MDV laikotarpiui

Pedagoginiai sprendimai

Darbo vietos instruktorius ir mokytojas kaip mokinio koordinatoriai

- parengti mokymosi darbo vietoje periodo plano projektą
- parengti preliminarų planą, detalizuojant mokinio darbo užduotis ir profesinės kompetencijos demonstravimą
- organizuoti mokiniui būtiną infrastruktūrą, įrangą ir licencijas

Užduotys mokytojui/projekto koordinatoriui

- supažindinti darbo vietos instruktorių su MDV
- aptarti su mokiniu uždavinius (tobulėjimo aptarimas)
- parengti profesinių kompetencijų demonstravimo planą
- palaikyti aktyvų kontaktą su darbo vieta ir mokiniu

Darbo vietos instruktoriaus užduotys

- Teikti nurodymus mokiniu, atsižvelgiant į darbo vietą ir darbo saugą: darbuotojus, patalpas, darbo užduotis, funkcijas, praktikas
- dalyvauti tobulėjimo aptarime ir profesinių kompetencijų demonstravimo planavime

Užduotys mokiniui

- išsiaiškinti savo uždavinius
- dalyvauti tobulėjimo aptarime ir profesinių kompetencijų demonstravimo planavime

Pedagoginiai sprendimai

Darbo vietos instruktorius ir mokytojas, kaip mokinio koordinatoriai

- remiantis mokinio poreikiais suskaidyti supažindinimo programą į dalis
- susitarti su mokiniu dėl mokymosi darbo vietoje laikotarpio taisyklių
- susitarti ir užrašyti, kada ir kaip vykdysite instruktavimą ir mokymosi vertinimą
- išsiaiškinti, kokius gebėjimus ir žinias mokinys jau turi ir, remiantis uždaviniais, kokį kompetencijų lygmenį jis arba ji tikisi pasiekti
- Vadovaukite mokiniui, vykdant įvairiapuses darbo užduotis

Mokytojas, kaip darbo vietos instruktoriaus mentorius

- peržiūrėkite ir išanalizuokite su darbo vietos instruktoriumi reikalavimus profesinėms kompetencijoms
- teikti paramą darbo vietos instruktoriui instruktavimo ir grįžtamosios informacijos proceso metu
- sukurti mokymosi situacijas, pavyzdžiui, kartu su darbo vietos instruktoriumi pateikiant užduotis

Užduotys mokytojui/projekto koordinatoriui

- palaikyti kontaktą su mokiniu
- orientuoti ir teikti paramą mokiniui
- teikti paramą darbo vietos instruktoriui
- išsiaiškinti mokymosi uždavinius
- išsiaiškinti vertinimo kriterijus
- suplanuoti mokymosi darbo vietoje laikotarpį ir profesinių kompetencijų demonstravimą
- pateikti formalų MDV laikotarpio vertinimą

Užduotys darbo vietos instruktoriui

- palaikyti kontaktą su švietimo institucija
- peržiūrėti mokinio mokymosi plano pažangą
- mokyti darbo užduočių
- vadovauti mokymosi procesui ir pateikti grįžtamąją informaciją
- suplanuoti mokymosi darbo vietoje laikotarpį ir profesinių kompetencijų demonstravimą
- teikti tinkamą profesinį pavyzdį

Užduotys mokiniui

- atlikti darbo užduotis, kuriomis būtų stiprinamas mokymasis
- prisidėti prie uždavinių sudarymo
- palaikyti kontaktą su lankančiu mokytoju
- dalyvauti mokymosi darbo vietoje laikotarpio planavime ir įgyvendinime bei profesinių kompetencijų demonstravime
- rašyti MDV dienoraštį
- aktyviai rinkti informaciją užduodant klausimus
- Integuokitės su kitais darbuotojais. Palaikykite kontaktą su darbo vietos instruktoriumi ir kitais darbuotojais

Pedagoginiai sprendimai

Darbo vietos instruktorius ir mokytojas, kaip mokinio koordinatoriai

- teikti nurodymus remiantis mokinio poreikiais (mokykite gebėjimų)
- naudoti įvairius nurodymų stilius ir metodus
- teikti paramą ir tobulinti mokinio įsivertinimo gebėjimus
- organizuoti vadovavimo diskusijas ir nuolat pateikite grįžtamąją informaciją

Darbo vietos instruktorius ir mokytojas, kaip mokymosi vertintojai

- įvertinti mokymąsi remiantis uždaviniais nustatytais MDV laikotarpiui
- skatinti ir teikti paramą
- teikti grįžtamąją informaciją apie mokinio jau įgytus gebėjimus ir žinias
- teikti informaciją, ką mokiniui dar reikia išmokti

Mokytojas, kaip darbo vietos instruktoriaus mentorius

- kartu su darbo vietos instruktoriumi peržiūrėti ir išanalizuoti vertinimo aspektus ir kriterijus
- padėti darbo vietos instruktoriui instruktavimo ir grįžtamosios informacijos proceso metu
- suderinti tarpinį vertinimą / priminti darbo vietos instruktoriui apie tarpinį vertinimą



Užduotys mokytojui/projekto koordinatoriui

- vertinti mokymosi darbo vietoje procesą
- vertinti profesinių kompetencijų demonstravimą
- vadovauti veiklos apžvalgai
- įvertinti darbo vietos, kaip MDV stažuotės, skirtos profesinėms kvalifikacijoms, tinkamumą

Užduotys darbo vietos instruktoriui

- vertinti mokymosi darbe procesą
- įvertinti profesinės kompetencijos demonstravimą
- teikti grįžtamąją informaciją švietimo institucijai

Užduotys mokiniui

- atlikti įsivertinimą
- dalyvauti darbo veiklos peržiūroje
- organizuoti praktinius dalykus (grąžinti raktus ir t. t.)

Pedagoginiai sprendimai

Darbo vietos instruktorius ir mokytojas, kaip mokinio koordinatoriai

- teikti paramą mokinio įsivertinimui

Darbo vietos instruktorius ir mokytojas, kaip kompetencijų vertintojai

- teikti paramą mokinio įsivertinimui
- vertinti kompetenciją, remiantis iš anksto nustatytais vertinimo aspektais ir kriterijais
- atlikti darbo veiklos peržiūrą ir vertinti profesinės kompetencijos demonstravimą
- išskirti asmens stiprybes ir tobulėjimo reikmes
- įvertinti pažymiu profesinę kompetenciją ir aprašyti pažymio pagrindimą

Mokytojas, kaip darbo vietos instruktoriaus mentorius

- kartu su darbo vietos instruktoriumi peržiūrėti ir išanalizuoti įvertinimo aspektus ir kriterijus
- pateikti klausimus patikslinimui, prašyti pavyzdžių
- teikti paramą darbo vietos instruktoriui įvertinimo ir pažymio rašymo metu



<http://www.iseproject.org/>

Grįžtamosios informacijos rinkimas ir analizė bei tobulėjimo poreikiai

- surinkti grįžtamąją informaciją iš mokinio ir darbo vietos instruktoriaus veiklos peržiūros metu
- remdamasis gauta grįžtamąja informacija, koordinuojantis mokytojas parengia suvestinę ataskaitą
- grįžtamąją informaciją analizuoja skyrius/fakultetas
- MDV grupė koordinuoja grįžtamosios informacijos rinkimą ir tobulėjimo poreikių analizę

Įforminimas

- formos, skirtos grįžtamajai informacijai, susegamos į bylas ir laikomos skyriuje/fakultete

Grupinė grįžtamoji informacija ir pasidalijimas patirtimi

- siekiant pasidalinti patirtimi apie mokymosi darbo vietoje programą, koordinuojantis(ys) mokytojas(i) organizuoja diskusiją grupei būdingos grįžtamosios informacijos tema

Perdavimas

- grįžtamosios informacijos ataskaitos pateikiamos susipažinti darbo vietoms ir švietimo institucijos vadovams

adaptavo Margarita Teresevičienė ir Egidijus Jaras



OpenPROF

Open Professional Collaboration for Innovation

<http://openprof.eu>



European Union
European social fund



Modelio originalas sukurtas Ammattisilta ESF, Suomija